

# Zmluva o poskytovaní stravy

## Zmluvné strany

### Dodávateľ:

**Názov:** Základná škola Jozefa Cígera Hronského  
**Sídlo:** Krátka 2, Šaľa, 927 01  
**V zastúpení:** Mgr. Jarmila Husáriková, riaditeľka školy  
**Bankové spojenie:** VÚB a.s. pobočka Šaľa  
**Číslo účtu:** 1966206757/0200  
**IBAN:** SK90 0200 0000 0019 6620 6757  
**BIC:** SUBASKBX  
**IČO:** 37861417  
**Doplňujúci údaj:** nie sme platcami DPH  
**Kontakt:** Mgr. Zuzana Ivanová – vedúca školskej jedálne - 031/ 770 5812

### Odberateľ:

**Názov spoločnosti:** Srdiečko n. o.  
**Sídlo:** Kukučínova 534/38  
**V zastúpení:** Ing. Jana Holatová – štatutárny zástupca  
**Bankové spojenie:** ČSOB pob. Šaľa  
**Číslo účtu:** 4004342671/7500  
**IBAN:** SK2375000000004004342671 , BIC: GIBASKBX  
**IČO:** 42052173  
**Kontakt:** 0903 929 322

uzatvárajú v zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MŠ SR č. 330/2009 Z.z. o zariadení školského stravovania, zákona 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, zákona 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a VZN č. 9/2014 vydaného Mestom Šaľa nasledovnú Zmluvu o poskytovaní stravy.

## I.

### Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služby dodávateľom v oblasti stravovania spočívajúce v príprave jedál pre deti navštevujúce zariadenie prevádzkované odberateľom a pre zamestnancov odberateľa v súlade a za podmienok dojednaných touto zmluvou.

## II.

### Podmienky poskytovania stravy, práva a povinnosti zmluvných strán.

1. Dodávateľ bude pripravovať denne od pondelka do piatku stanovený počet obedov na základe týždenného jedálneho lístka, vypracovaného vedúcou školskej jedálne dodávateľa. Odberateľ si vo vlastnej réžii zabezpečí nádoby na prepravu stravy v súlade s platnými hygienickými predpismi, ako aj jej transport na miesto výdaja a osobu zodpovednú za výdaj obedov. Prevzatie stravy bude realizované denne v čase od 11,00 hod. do 12,00 hod.

2. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto zmluvy osobne, t. j. výlučne prostredníctvom svojich zamestnancov.
3. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu a množstvo vydávanej stravy pri dodržiavaní všetkých v súčasnosti platných legislatívnych noriem do momentu prevzatia stravy osobou poverenou odberateľom. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať normy HACCP.
4. Odberateľ je povinný nahlasovať úpravu počtu odobratých obedov vždy najneskôr do 8,00 hod. daného dňa. Po tomto čase zmeny zo strany dodávateľa nebudú akceptované. Pri celkovom odstavení prevádzky odberateľa, alebo hromadnej akcii, z dôvodu ktorej nebude odberateľ požadovať prípravu stravy, je tento povinný danú skutočnosť nahlásiť dodávateľovi minimálne 5 dní pred dňom odstávky.
5. Ak dodávateľ nezabezpečí stravu pre svojich žiakov a zamestnancov, neposkytuje ju ani pre cudzích stravníkov, čo sa vzťahuje aj na odberateľa ( sviatky, školské prázdniny, riaditeľské voľno, poruchy v školskej jedálni atď.). Vedúca školskej jedálne takéto skutočnosti nahlási vopred objednávateľovi.
6. Odberateľ je zodpovedný za likvidáciu odpadu z vydaného jedla.

### III. Doba plnenia.

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 6.9.2016 do 30.6.2017.
2. Túto zmluvu možno skončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, pričom výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

### IV. Cena za služby a spôsob úhrady

1. Zmluvné strany sa dohodli na kalkulovanej cene obeda vo výške 2,50 EUR pre deti navštevujúce zariadenie prevádzkované odberateľom.

Z toho:	na nákup potravín je čiastka:	0,64 €
	na režijné náklady v súlade s VZN Mesta Šaľa č. 9/2014:	0,10 €
	režijné náklady školy:	1,76 €

Zmluvné strany sa tiež dohodli na kalkulovanej cene obeda vo výške 2,98 EUR pre zamestnancov zariadenia odberateľa.

Z toho:	na nákup potravín je čiastka:	1,12 €
	na režijné náklady v súlade s VZN Mesta Šaľa č. 9/2014:	0,10 €
	režijné náklady školy:	1,76 €

2. Ceny jedál sa môžu počas trvania zmluvy upravovať na základe zmien v legislatíve, prípadne VZN a interných predpisov zriaďovateľa školy, ako i školy samotnej.
3. Dodávateľ vyúčtuje odberateľovi náklady za poskytnuté stravovacie služby za príslušný mesiac do 10-teho dňa nasledujúceho mesiaca vo forme daňového dokladu – faktúry. Faktúra bude so splatnosťou 10 dní od jej vystavenia.

**V.**  
**Reklamácie a sankcie**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné reklamácie budú riešené do 24 hodín od ich vzniku.
2. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny za poskytnutie stravovacích služieb je objednávateľ povinný zaplatiť dodávateľovi úrok z omeškania vo výške podľa Obchodného zákonníka.

**VI.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nadobúda po jej zverejnení dodávateľom ako povinnou osobou v zmysle zákona.
2. Zmeny alebo doplnky k tejto zmluve možno uskutočniť len v písomnej forme so súhlasom oboch zmluvných strán.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých dodávateľ a objednávateľ obdržia po jednom origináli.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju oprávnené osoby podpísali.

V Šali dňa ..... 5.9.2016 .....

za objednávateľa: Mgr. Jarmila Husáriková



Základná škola  
Jozefa Čigera Hronského  
Krátka 2,  
Šala

V Šali dňa ..... 5.9.2016 .....

za dodávateľa: Ing. Jana Holátová



 **Srdiečko**  
Kukučínova 534/38, 927 01 Šala  
IČO: 42052173 DIČ: 2022203733