

Základná škola Jozefa Čigera Hronského Krátka ul.2 Šaľa	
Došlo dňa: 7.1.2013	Registrácia značka: 308
Podanie číslo: 157/2013	Štartový znak a lehota: A-5
Prílohy:	Vypracuje: p. Zm.

ZMLUVA

2012 / 01735

uzavretá medzi

Krajským školským úradom v Nitre

a

Základnou školou J.C.Hronského v Šali, Krátka 2

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie obvodného kola Olympiády v nemeckom jazyku pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Šaľa v územnej pôsobnosti
KŠÚ Nitra pre rok 2013

Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Krajský školský úrad v Nitre ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.8 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
Štatutárny zástupca Mgr. Milan Galaba
IČO 37961608
Bankové spojenie 7000115985/8180
(ďalej len „KŠÚ“)

a

Realizátor Základná škola J.C.Hronského
Sídlo Krátka 2, 927 01 Šaľa
Štatutárny zástupca Mgr. Jarmila Husáriková
IČO 37861417
DIC 2021623934
Bankové spojenie 1635768157/0200

Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 14. januára 2013 do 14. februára 2013 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. KŠÚ sa zaväzuje:

- Zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. 4 ods.1 a priamu realizáciu Olympiády v anglickom jazyku pre žiakov základných škôl (ZŠ) a osemročných gymnázií (OG) v okrese Šaľa. Obvodné kolo súťaže sa uskutoční 24. januára 2013 v ZŠ J.C. Hronského, Krátka 2, Šaľa ,
- včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. KŠÚ má právo:

- vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní

stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu obvodného kola Olympiády v nemeckom jazyku pre žiakov ZŠ a OG v okrese Šaľa. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaži, činnosti alebo služby stanoví KŠÚ v zmluve.

**Čl. IV.
PREDMET ČINNOSTI**

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie obvodného kola Olympiády v nemeckom jazyku v šk. r. 2012/2013:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu obvodného kola Olympiády v nemeckom jazyku v šk. r. 2012/2013 pre žiakov ZŠ a OG v okrese Šaľa v územnej pôsobnosti KŠÚ Nitra.
 - b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s členmi obvodnej odbornej hodnotiacej komisie, preplatenie cestovného členom obvodnej komisie, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu predmetovej olympiády.
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu obvodného kola súťaže v roku 2013 predstavuje 196,71 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.
4. Ceny a diplomy pre víťazov obvodného kola súťaže ZŠ a OG okresu Šaľa, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá KŠÚ.

**Čl. V.
SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy KŠÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti .
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov a členov hodnotiacej komisie, v ktorej bude zaprezentovaný aj organizátor a ekonomický pracovník), výsledkových listín za jednotlivé súťažné kategórie a celkové vyhodnotenie súťaže (vyhodnotenie a výsledkovú listinu po ukončení súťaže je potrebné do troch dní zaslať elektronicky na adresu danusa.holla@ksunitra.sk), faktúry s rozpisom položiek (občerstvenie, MTZ, dohody, cestovné, ceny, preddavok) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

**Čl. VI.
PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného prednostom.
2. KŠÚ v súlade s §19 ods. 8 zákona NR SR č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude KŠÚ postupovať v súlade s § 8 zákona

č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Čl. VII.
ĎALŠIE USTANOVENIA**

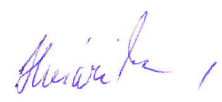
Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ i realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na obvodné kolo Olympiády v nemeckom jazyku v roku 2013 pre žiakov ZŠ a OG v okrese Šaľa

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2013

V Nitre 21. decembra 2012


Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba
prednosta


Za realizátora: Mgr. Jarmila Husáriková
riaditeľka



Krajský školský úrad, Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra

Čerpanie pridelených finančných prostriedkov

**na obvodné kolo Olympiády v nemeckom jazyku v roku 2013 pre žiakov ZŠ a OG
v okrese Šaľa**

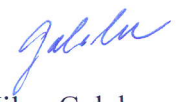
Organizátor: ZŠ J.C.Hronského, Krátka 2, Šaľa

Výška pridelených finančných prostriedkov: 196,71 €

Preddavok: 0,00 €

Názov položky	Čerpanie(€)
cestovné	5,00 €
občerstvenie	18,40 €
ceny a diplomy	dodá KŠÚ
dohody o vykonaní práce	159,31 €
prenájom	Xxx
dopravné	Xxx
materiálno-technické zabezpečenie	14,00 €
Spolu	196,71 €

V Nitre 21. decembra 2012


Schválil: Mgr. Milan Galaba
prednosta

Vypracovala: Mgr. Danuša Hollá
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu obvodných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania v roku 2013

I. Cestovné

Pri zúčtovaní cestovných nákladov súvisiacich s účasťou na obvodných kolách predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania, sústredení a zasadnutí odborných komisií sa postupuje v zmysle Pravidiel zúčtovania cestovných nákladov KŠÚ Nitra a v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

1. Preplácanie cestovného účastníkom obvodných kôl: cestovné sa uhrádza členom obvodných komisií predmetových olympiád, členom porôt a členom odborných komisií,

podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku člena poroty, obvodnej komisie predmetovej olympiády a súťaží umeleckého zamerania, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá úhrada výšky cestovného – autobus alebo vlak), pozvánku člena poroty, obvodnej komisie predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží.

2. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

3. Nárok na preplatenie cestovných nákladov majú účastníci sprievodných akcií súvisiacich s predmetovými olympiádami a postupovými súťažami, pozvaní účastníci na zasadnutie obvodných komisií, autorských kolektívov a úlohových komisií.
4. Účastníkom sústredení a zasadnutí komisií, budú preplatené cestovné náklady do výšky autobusového cestovného lístka alebo lístka druhej vlakovej triedy.
5. Na preplatenie budú akceptované cestovné doklady s dátumom od jedného dňa pred začiatkom podujatia až po jeden deň po ukončení podujatia (vrátane).
6. Členom porôt, odborných komisií, obvodných komisií, ktorí použijú súkromné motorové vozidlo pri účasti na sústredeniach alebo pri zasadnutiach komisií, budú preplatené cestovné náklady do výšky cestovného lístka osobného vlaku druhej vlakovej triedy alebo autobusového cestovného lístka. Pri použití vlastného motorového vozidla je potrebné doložiť „ Súhlas na použitie vlastného motorového vozidla “ od zamestnávateľa a „ Cestovný príkaz “, ktorý musí byť správne vyplnený a potvrdený zamestnávateľom. Pri účasti na obvodných kolách, zasadnutiach komisií a na sústredeniach nebudú preplácané cestovné lístky na mestskú hromadnú dopravu v mieste bydliska účastníka.
7. V prípade kombinácie hromadnej dopravy a súkromného motorového vozidla na jednu cestu sa preplácajú cestovné náhrady iba za hromadnú dopravu.
8. V prípade, že člen poroty, obvodnej komisie, resp. odborných komisií cestuje na podujatie z iného miesta, musí túto skutočnosť písomne odôvodniť. Preplatenie cestovných nákladov sa bude v takýchto prípadoch posudzovať individuálne.

II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/, počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.

3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal KŠÚ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných KŠÚ.

V. Dohody o vykonaní práce

- **pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :**
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-V.

Vážená pani riaditeľka,

v prílohe Vám zasielam diplomy a zmluvu k organizovaniu obvodného kola OK ONJ pre žiakov ZŠ a OG v dvoch vyhotoveniach. Zmluvu prosím po potvrdení podpisom a pečiatkou (okružlou) 1x obratom zaslať späť na adresu: KŠÚ Nitra, Mgr. Danuša Hollá.

Niekoľko informácií k rozpočtu:

Občerstvenie = 0,80 € á osoba (súťažiaci, organizačný štáb, obvodná komisia – cca 23 osôb, nezabudnúť na kompletne prezenčné listiny).

Ceny a diplomy – dodá KŠÚ

Dohody (postup pri odvodoch je uvedený v prílohe zmluvy) :

- Zamestnanec, ktorý robí vyúčtovanie: 6hx2,00 € = 12,00 € brutto
- Organizátor: 6hx2,00 € = 12,00 € brutto
- Predseda OK ONJ: 8hx3,00 € = 24,00 € brutto
- Členovia OK ONJ: 4hx3,00 € = 12,00 € brutto - 6x = 72,00 €

Dohody s odvodmi: 159,31 €

Rozpis prác na dohody:

K vyúčtovaniu: Spracovanie účtovných dokladov k vyúčtovaniu materiálno-technického zabezpečenia obvodného kola ONJ.

Organizátor: Materiálno-technické zabezpečenie súťaže obvodného kola ONJ.

Obvodná komisia:

Predseda: Koordinovanie činnosti členov komisie. Spracovanie výsledkových listín, vyhodnotenie obvodného kola ONJ.

Člen OK ONJ: Oprava a hodnotenie písomnej a ústnej časti súťaže.

MTZ: 0,70€ á 1 osoba (súťažiaci + porota cca 20x0,70€) požiadavku na materiál (realizuje predseda obvodnej komisie).

S pozdravom

Mgr. Danuša Hollá

V Nitre: 21.12.2012