

Základná škola Jozefa Cígera Hronského Krátka ul.2 Šaľa	
Doslo dňa: 4.2.2013	Registratúrna značka: 208
Podacie číslo: 129/2013	Skartačný znak a lehota: A-15
Prílohy:	Vybavuje: J. R. M.

ObU-NR-0S1-2013/00147

ZMLUVA

uzavretá medzi Obvodným úradom Nitra, odborom školstva

a

Základnou školou J.C.Hronského, Krátka č.2, Šaľa

na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie obvodného kola športovej súťaže vo vybíjanej žiačok základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Šaľa v územnej pôsobnosti Obvodného úradu Nitra pre rok 2013

Čl. I.

ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Obvodný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
Zastúpený Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru
IČO 00151866
Bankové spojenie 7000180023/8180

a

Realizátor Základná škola J.C.Hronského
Sídlo Krátka č.2, 927 01 Šaľa
Štatutárny zástupca Mgr. Jarmila Husáriková
IČO 37861417
DIČ 2021623934
Bankové spojenie 1635768157/0200

Čl. II.

TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 01.02.2013 do 25.02.2013a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

- Obvodný úrad, odbor školstva(ďalej ObÚ) sa zaväzuje:**
 - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl.IV ods.1 a priamu realizáciu obvodného kola športovej súťaže vo vybíjanej žiačok základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Šaľa pre rok 2013, ktoré sa uskutoční 07.02.2013,
 - b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.
- ObÚ má právo:**
 - a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
 - b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý zmluvou a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy.
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu obvodného kola vo vybíjanej žiačok ZŠ a OG v okrese Šaľa. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví ObÚ v zmluve.

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálno technické zabezpečenie obvodného kola vo vybíjanej žiačok ZŠ a OG v roku 2013:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu obvodného kola vo vybíjanej žiačok ZŠ a OG v okrese Šaľa v územnej pôsobnosti ObÚ Nitra,
 - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s rozhodcami, organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona NR SR č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu obvodného kola vo vybíjanej žiačok ZŠ a OG v roku 2013 predstavuje 130,55 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.
4. Ceny a diplomy pre víťazov obvodného kola súťaže ZŠ okresu Šaľa, ktorí sa umiestnili na 1. – 3. mieste dodá ObÚ.

Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy KŠÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 7 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov- **výsledkovú listinu v exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu **danusa.holla@ksunitra.sk** a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č. 2.

Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odboru školstva.
2. ObÚ v súlade s §19 ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,- €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Obvodný úrad postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ a realizátor dostane 1 exemplár

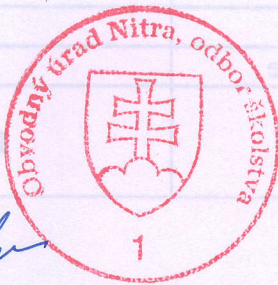
Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na obvodné kolo vo vybíjanej žiačok ZŠ a OG v okrese Šaľa v roku 2013.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre rok 2013.

Príloha č. 3: Propozície súťaže na školský rok 2012/2013.

V Nitre 31. 01. 2013



Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru



Za realizátora: Mgr. Jarmila Husáriková
riaditeľka

Obvodný úrad Nitra
odbor školstva
Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra

Čerpanie pridelených finančných prostriedkov

na obvodné kolo vo vybíjanej žiačok ZŠ a OG v okrese Šaľa v roku 2013

Organizátor: Základná škola J.C.Hronského, Krátka č. 2, Šaľa

Výška pridelených finančných prostriedkov: 130,55 €

Preddavok: 0,- €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	0,00
stravné	41,60
ceny	dodá ObÚ
diplomy	dodá ObÚ
dohody o vykonaní práce s odvodmi	55,75
prenájom	0,00
dopravné	0,00
materiálno-technické zabezpečenie	33,20
Spolu	130,55 €

V Nitre 31.01.2013

Schválil : Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Obvodný úrad školstva
odbor šk.
Štefánikova tr.
949 01 Nitra
-1-

Vypracovala : Mgr. Danuša Hollá
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu OK a KK školských športových súťaží pre rok 2013

I. Cestovné

Pri zúčtovaní cestovných nákladov súvisiacich s účasťou na obvodných a krajských kolách športových súťaží sa postupuje v zmysle Pravidiel zúčtovania cestovných nákladov Obvodného úradu Nitra (ďalej „ObÚ“), a v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

1. Preplácanie cestovného účastníkom obvodných kôl:

cestovné sa uhrádza rozhodcom športových súťaží (prizvaných z iných športových organizácií)
podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; **pozdávku rozhodcu športovej súťaže** na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá výška úhrady cestovného a dohodnutý dopravný prostriedok – autobus alebo vlak), **pozdávku rozhodcu športovej súťaže**.
- Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

2. Preplácanie cestovných nákladov účastníkom krajských športových súťaží

a) cestovné sa uhrádza pozvaným rozhodcom krajských športových súťaží (prizvaní rozhodcovia z iných športových organizácií)

podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; **pozdávku na krajskú súťaž**; na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá úhrada výšky cestovného – autobus alebo vlak), **pozdávku rozhodcu krajskej športovej súťaže**, v pozvánkach a v propozíciách športových súťaží budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.

b) cestovné sa uhrádza pozvaným súťažiacim

podmienky úhrady

- k úhrade cestovného je potrebné doložiť vyplnené tlačivo hromadného cestovného príkazu, ktorý potvrdzuje riaditeľ vysielajúcej školy, 1 platný cestovný lístok z použitého hromadného dopravného prostriedku; tlačivo k úhrade cestovného obdržia súťažiaci pred podujatím priamo s pozvánkou, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- cestovné sa uhrádza iba vtedy, ak súťažiaci predloží všetky potrebné podklady,
- **vlastné auto ani služobné auto sa neuhrádza,**
- v pozvánkach na súťaž a v propozíciách športových súťaží budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.

3. Pedagogickému sprievodu cestovné a stravné hradí vysielajúca organizácia – škola.

4. Na preplatenie budú akceptované cestovné doklady s dátumom od jedného dňa pred začiatkom podujatia až po jeden deň po ukončení podujatia (vrátane).

5. V prípade kombinácie hromadnej dopravy a súkromného motorového vozidla na jednu cestu sa preplácajú cestovné náhrady iba za hromadnú dopravu.

6. Cestovné náhrady sa preplácajú z miesta školy, u dospelých účastníkov z miesta pracoviska, do miesta konania podujatia a späť. V prípade, že účastník cestuje na podujatie z iného miesta, musí túto skutočnosť

písomne odôvodniť. Preplatenie cestovných nákladov sa bude v takýchto prípadoch posudzované individuálne.

7. Cestovné náklady sa účastníkom podujatí preplácajú po predložení tlačiva „vyúčtovanie cestovných nákladov členov OK, KK a prizvaných rozhodcov z iných športových organizácií a klubov.

II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. *Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre:*
objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/, počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. *Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:*
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal ObÚ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných ObÚ.

V. Dopravné

Pri hromadnej preprave účastníkov na súťaž v hromadnom prostriedku diaľkovej je potrebné doložiť:

- objednávku zo školy na dodávateľa a faktúru, v ktorej sa rozpíše trasa, počet km,
- doložiť prezenčnú listinu s podpismi prepravovaných osôb,
- doložiť stasku - rozpis jász /podpísanú/.

VI. Prenájom

- doložiť kópiu faktúry od prenajímateľa s objednávkou školy,
- ubytovanie - doložiť cenový výmer ubytovania /kalkuláciu/,
- prezenčné listiny s podpismi účastníkov ubytovania.

V. Dohody o vykonaní práce

- rozpísať vykonanú prácu a vyplácanie ošatného podľa cenníka
- **pri dohodách (dohodári s nepravidielným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :**
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-V.

PROPOZÍCIE

Majstrovstvá obvodu Šaľa vo vybíjanej ZŠ, žiačky v školskom roku 2012/2013

Vyhlasovateľ : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR .
Organizátor : Z poverenia Obvodného úradu Nitra súťaž organizuje:

Základná škola J. C. Hronského, Krátka č. 2, Šaľa.

Zodpovedná osoba : Mgr. Jarmila Husáriková, riaditeľka školy.
Hlavný rozhodca : Mgr. Mária Gažíková

Základné kolo:

Termín : 5. februára 2013 (utorok)

Majstrovstvá obvodu:

Termín : 7. februára 2013 (štvrtok)
Miesto : Telocvičňa ZŠ J. C. Hronského, Krátka ul.2, Šaľa

Program: (možnosť časovej zmeny programu)

8,15 hod. - prezentácia a porada vedúcich družstiev
8,30 hod. - začiatok súťaže
13,00 hod. - ukončenie súťaže

Pravidlá : - určí hlavný rozhodca podľa počtu zúčastnených družstiev.

Poznámka: - vedúci družstva zodpovedá za zdravotný stav a bezpečnosť žiakov

Podmienka účasti: Súpiska potvrdená riaditeľom školy (meno, priezvisko, dátum narodenia),
zdravotná karta poistenca.

Kategória: - žiačky narodené **od 01. 01. 2000 a mladšie**

Postup: **MO:** - postupujú družstvá žiačok umiestnené na 1. a 2. mieste v základnej skupiny
MK: - postupuje víťazné družstvo žiačok.

Úhrady: Cestovné žiačkam a vedúcemu družstva hradí vysielajúca organizácia.
Občerstvenie pre súťažiacich zabezpečí organizátor.

Ceny: Umiestnené školy na MO (1. - 3. miesto) obdržia diplom a pohár.

Poznámka: Vedúci družstva zodpovedá za zdravotný stav a bezpečnosť detí, karty poistencov
a športový výstroj.

Informácie: Mgr. Mária Gažíková
mobil: 031 / 770 5811 (sekretariát), 0948 018 094
e-mail: zskratka@centrum.sk, gazikova@szm.sk

Zoznam prihlásených družstiev do súťaže v školskom roku 2011/2012:

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. ZŠ Bernoláková 1, Šaľa | 7. ZŠ s MŠ Školská 373, Horná Kráľová |
| 2. ZŠ Močenok | 8. ZŠ s MŠ Trnovec nad Váhom 302, |
| 3. ZŠ Školská 974, Tešedíkovo | 9. ZŠ s MŠ Vlčany 1547, |
| 4. ZŠ J.Hollého Hollého 1950/48, Šaľa | 10. ZŠsMŠ Hájske |
| 5. ZŠ J.C.Hronského Krátka 2, Šaľa | 11. ZŠ s MŠ J.Murgaša Horná 22, |
| 6. ZŠ L.Štúra Pionierska 4, Šaľa | 12. ZŠ s VJM Žihárec 2, |

Rozdelenie do skupín:

1. skupina 1. ZŠ J. Hollého, Ul Hollého č. 1950/48, Šaľa(usporiadateľ)

2. ZŠ Bernoláková ul. č. 1, Šaľa
3. ZŠ s MŠ Hájske
4. ZŠ, Školská č.1158, Močenok
5. ZŠ s MŠ, Školská č.373 Horná Kráľová
6. Trnovec n/Váhom

2. skupina 1. ZŠ J. C. Hronského, Krátka ul. č. 2, Šaľa, (usporiadateľ)

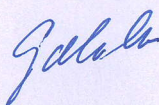
2. ZŠ L. Štúra, Pionierska ul. č. 4, Šaľa
3. ZŠ s MŠ J. Murgaša, Horná č. 22, Š
4. ZŠ s VJM Žihárec 2,
5. ZŠ, Školská č. 974, Tešedíkovo
6. ZŠ s MŠ Vlčany 1547,

Poznámka:

Škola uvedená na prvom mieste je organizátor základného kola.

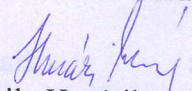
Obvodný úrad Nitra
odbor školstva
Štefánikova tr. 69
949 01 Nitra

- 1 -



Mgr. Milan Galaba,
vedúci odboru

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Jozefa Cígera Hronského
Krátka ul. 2
Šaľa



Mgr. Jarmila Husáriková
riaditeľka